

Das **Katholische Datenschutzzentrum Frankfurt/M. KdÖR (KDSZ FFM)** ist die Datenschutzaufsicht für die **(Erz-)Bistümer Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg, Stuttgart, Speyer sowie Trier** und für die **katholischen Einrichtungen und Dienststellen in deren Zuständigkeitsbereich**, d. h. sowohl für die Bischöflichen Ordinariate und katholischen Kirchengemeinden als auch für Krankenhäuser, Alten- und Altenpflegeeinrichtungen, Kindertagesstätten, Schulen etc. in katholischer Trägerschaft.



Das **Kath. Datenschutzzentrum Frankfurt/M.** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Informationstechnologie (Vollzeit - unbefristet)

Der Dienstsitz befindet sich inmitten der schönen Altstadt **im Haus am Dom in Frankfurt am Main.**

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Sachbearbeitung von Anfragen, gemeldeten Datenschutzverletzungen und Beschwerden bei technischen Fragestellungen des Datenschutzes
- Betreuung der internen IT-Infrastruktur im Bereich Hardware und Software, einschließlich Server, Clients, Telefon und Fax, Groupware, Office-Anwendungen, E-Akte und Meldeplattform
- Einführung neuer Anwendungen bzw. Erneuerung bestehender Komponenten
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Dienstleistern
- Support der Anwender

Sie bieten:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor im Bereich IT oder abgeschlossene Berufsausbildung in einem IT-Beruf
- Umfangreiche Kenntnisse bei der Administration von Microsoft Windows Server und gängigen Distributionen von GNU/Linux
- Interesse an technischen Fragestellungen des Datenschutzes
- Auch für Berufsanfänger geeignet
- Interesse an neuen Tätigkeitsbereichen und Bereitschaft zur Einarbeitung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Mobilität

Sie identifizieren sich mit dem Glauben und den Zielen der katholischen Kirche.

Wir bieten:

- Eine Tätigkeit in einem vielseitigen Aufgabenfeld
- Die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung und Aufbau des Kath. Datenschutzzentrums Frankfurt/M.

- Eine der Verantwortung der Stelle angemessene Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend dem TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte postalisch oder per **E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „Sachbearbeiter Bereich Informationstechnologie“ mit den üblichen Unterlagen bis zum **25.01.2021** an:

Bischöfliches Ordinariat Limburg
Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg
bewerbung@bistumlimburg.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Das Bewerbungsverfahren wird betreut vom **Bischöflichen Ordinariat Limburg**.

Bei **Fragen zur Tätigkeit** stehen Ihnen **Herr Metzler, Referent für Informationstechnologie** oder **Frau Becker-Rathmair, Leiterin und Diözesandatenschutzbeauftragte** (Tel.: 069/800 8718 800), gerne zur Verfügung.

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Ludwig** (Tel.: 06431/295-251) oder **Frau Seipel** (Tel.: 06431/295-402).